



OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA PTUJ

Raičeva ulica 2, 2250 Ptuj
Telefon: 02/ 771-0780
Telefax: 02/771-0785

Trr: 01296-6030691016
Matična številka: 5087201000
Davčna številka: SI 61373800

SVET ZAVODA
OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA

Številka: 6004-1/2014-12
Datum: 9. 4. 2014

Občina Majšperk
komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
Majšperk 39
2322 Majšperk

OBČINA MAJŠPERK

Številka zadeve: 10-04-2014

Številka zadeve	Vredn.	Priloge
TVK	/	2



ZADEVA: Zaposilo za obrazloženo mnenje lokalne skupnosti o kandidatih za ravnatelja / ravnateljico OŠ dr. LJUDEVITA PIVKA Ptuj

Člane občinskega mestnega sveta občine Majšperk prosimo, da nam v roku 20 dni od prejema tega poziva, posredujete vaše pisno obrazloženo mnenje o vseh kandidatih, prijavljenih na razpisano prosto delovno mesto za ravnatelja/ ravnateljico OŠ dr. Ljudevita Pivka v Ptuj, objavljenega v časopisu Štajerski Tednik, v torek, 25. marca 2014 in izpolnjujejo vse, z razpisom in veljavno zakonodajo, zahtevane pogoje .

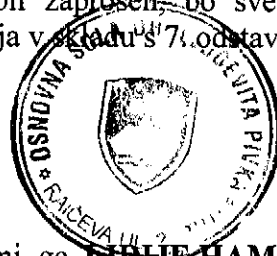
Kandidati in kandidatke, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje so:

1. **LIDIJA HAMERŠAK MARIN**, profesorica defektologije za osebe z motnjami v duševnem, telesnem in gibalnem razvoju.
2. **DRAGICA EMERŠIČ**, prof. defektologije

Obrazložitev:

1.) Na podlagi 2. odstavka 53. a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 ZPCP-2D; v nadaljevanju ZOFVI) in 20. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka (Uradni vestnik MO Ptuj, št.: 5/2006, 14/2006) svet šole zaprosi Občinski svet občine ustanoviteljice, da posreduje obrazloženo mnenje o vseh kandidatih za imenovanje ravnatelja / ravnateljice, ki izpolnjujejo z razpisom zahtevane pogoje, v roku 20 dni od prejema zaprosila.

2.) Če Občinski svet občine ustanoviteljice, ne bo posredoval obrazloženega pisnega mnenja v 20-dneh, ko je bil zaprosen, bo svet šole odločil o izbiri in imenovanju ravnatelja/ice šole brez mnenja v skladu s 7. odstavkom 53. a čl. ZOFV-ija.



Tanja Nikolovski
Predsednica sveta zavoda

Priloge:

- fotokopija prijave s prilogami ge. **LIDIJE HAMERŠAK MARIN**
- fotokopija prijave s prilogami ge. **DRAGICICE EMERŠIČ**

Lidija Hameršak Marin

Stojnci 4/a

2281 Markovci

SVET ZAVODA

OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj

Raičeva ulica 2

2250 PTUJ

Ptuj, 1.4.2014

PRIJAVA NA RAZPIS ZA RAVNATELJA

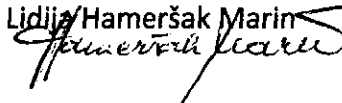
Spoštovani!

Prijavljam se na razpisano prosto delovno mesto ravnateljice OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj, ki je bilo objavljeno v časopisu Tednik in sicer v torek, 25.marca 2014.

Delovne izkušnje, ki sem jih v svojih letih službovanja pridobivala v različnih ustanovah in različnih programih, kjer sem se ukvarjala z delom z otroki s posebnimi potrebami, so mi dale dovolj jasen vpogled za potrebe vseh sodelujočih v vzgoji in izobraževanju (učencev s posebnimi potrebami, strokovnih delavcev in staršev).

Prepričana sem, da bomo cilje, ki bodo skupno zastavljeni, uspešno dosegali, če se bomo vsi trudili po svojih najboljših močeh za graditev pozitivne klime in spoštljivosti med vsemi akterji vzgoje in izobraževanja.

S spoštovanjem

mag. Lidija Hameršak Marin


Priloge:

- Življenjepis
- Vizija vodenja zavoda
- Fotokopija diplome in magisterija
- Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu
- Potrdilo o nazivu
- Potrdilo o nekaznovanosti
- Potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku
- Potrdilo o delovnih izkušnjah.

Lidija Hameršak Marin

Stojnci 4/a

2281 Markovci

OSNOVNA ŠOLA DR. LJUDEVITA PIVKA

RAIČEVA ULICA 2

2250 PTUJ

VIZIJA VODENJA ZAVODA OŠ DR. LJUDEVITA PIVKA

Uvodno razmišljanje

Vzgoja in izobraževanje postaja v današnjem času vedno bolj zahtevna naloga, posebej pa še vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, kar je specifika našega vzgojno-izobraževalnega dela.

Tako kot se v življenju pot vije vedno navzgor in naprej proti vrhu, tako je tudi v šoli samo delo z otroki s posebnimi potrebami dinamično ter polno ovir ter preprek, ki se nam pojavljajo na poti. Specifika našega dela je ta, da pokrivamo zelo široko področje delovanja in sicer od predšolskega obdobja do konca osnovnošolskega izobraževanja, zato mora biti naše strokovno znanje izredno široko, naša paleta različnih znanj pa zelo pestra.

Vizija zavoda nikakor ne more in ne sme biti vizija enega samega človeka, ampak v viziji zavoda se mora zrcaliti delček vsakega posameznika, ki je zaposlen v zavodu, saj le tako lahko na osnovi posameznih delčkov pridemo do celotne vizije. Takšna vizija potem ni vizija odgovorne osebe, ki zavod vodi, ampak NAŠA vizija, vizija VSEH, ki delamo na OŠ dr. Ljudevita Pivka ne glede na delovno mesto, ki ga zasedamo.

Glede na zakonski okvir, ki ga pred ravnatelja postavlja zakonodaja ter glede na trenutno stanje, v katerem je naša šola, je moja vizija vodenja zavoda naslednja:

A) DELO Z ZAPOSLENIMI

- Vzpostavljanje spoštljivega in enakovrednega odnosa do vseh zaposlenih na OŠ dr. Ljudevita Pivka, kar je temelj dobrega in uspešnega sodelovanja. Hkrati pa vzpostavljanje pozitivne delovne klime, ki bo pripomogla k zdravim odnosom na naši šoli, obenem pa k zadovoljstvu zaposlenih kar bo posledično vodilo k dobrim rezultatom. Le na osnovi dobrega medsebojnega sodelovanja, spoštovanja in upoštevanja predlogov vseh zaposlenih, bo zadovoljstvo obojestransko.
- Upoštevanje specifične situacije dela z zaposlenimi na različnih delovnih mestih (mobilna specialno pedagoška služba, prilagojen program vzgoje in izobraževanja, posebni program vzgoje in izobraževanja)

Specifika dela ravnatelja je ta, da je ravnatelj dolžan skrbeti za vse tri podsisteme, ki delujejo v okviru šole. Če hočemo, da bo delovanje šole kot ustanove strokovno ter na visokem nivoju, je nujno potrebno povezovanje vseh treh podsistemov v eno celoto.

Tukaj vidim ravnatelja kot osebo, ki povezuje vse te tri podsisteme na naslednje načine:

- ❖ Obisk ravnatelja na osnovnih šolah, kjer poteka mobilna specialno pedagoška služba in kjer svoje delo opravljajo delavci naše šole,
 - ❖ Obisk ravnatelja šole pri ostalih osnovnošolskih ravnateljih (ob podpisu pogodbe, ob drugih dogovorih kar se tiče opisa del in nalog delavcev, ki bodo zaposleni na določeni osnovni šoli)
 - ❖ Vsak enkrat letno timski sestanek na OŠ skupaj z ravnateljem OŠ in delavcem/i naše šole, ki svoje delo opravljajo na različnih lokacijah in reševanje aktualne problematike na dotični osnovni šoli,
 - ❖ Zadolžena oseba na šoli, ki bo prevzela delo z mobilno službo kar se tiče vodenja ur DSP-ja ter zagotavljanja novih ur na OŠ v sodelovanju z ravnateljem,
- Sprotni skupinski in individualni pogovori z zaposlenimi zaradi usklajevanja interesov in želja ter podajanje in dogovarjanje nadaljnjih usmeritev,
 - Organizacija predavanj na temo OPP,

Ker imamo na šoli zelo močen strokovni kader, bi vsekakor morali izkoristiti znanje, ki ga imamo v hiši ter ga v različnih oblikah ponuditi drugim uporabnikom naših storitev (vrtcem, osnovnim šolam, dijaškemu domu, ...). Samo na osnovi širjenja našega znanja drugim uporabnikom, bomo lahko postali center za otroke s posebnimi potrebami. Tako bo postala šola servis za otroke s posebnimi potrebami in njihove starše od predšolskega obdobja naprej.

Organizacija strokovnih predavanj za starše:

- Predstavitev programov na naši šoli (prilagojeni program, posebni program vzgoje in izobraževanja ter vsebine posameznih programov, da bodo starši boljše seznanjeni s tem, kakšne so vsebine posameznih programov in kaj učenci pri posameznih predmetih počnejo)
Vsebine naših programov so izredno pestre in zanimive, vendar starši nimajo vpogleda v same dejavnosti čez dan, zato je predstavitev samega dela ena od oblik, kjer bi staršem predstavili, kaj vse počnemo (npr. oblikovanje senzornega parka, taktilna pot v učilnici in na prostem, oblikovanje zeliščnega, okrasnega in zelenjavnega vrta, rezbarjenje, igranje na instrumente, kuhanje in peka peciva, izdelovanje izdelkov v tehnični učilnici in pri likovnem pouku, krojenje in šivanje,)
 - Organizacija psihološkega svetovanja na šoli za starše otrok s posebnimi potrebami od vrtca naprej (ne samo za starše otrok, ki obiskujejo našo šolo, ampak tudi za zunanje).
- Skupno oblikovanje načrta izobraževanja za tekoče šolsko leto in strateški plan izobraževanje za daljše obdobje ; ravnatelj se na začetku šolskega leta sestane z zaposlenimi in skupaj preučijo potrebe po izobraževanju za tekoče šolsko leto. Glede na osnovi predvidenih sredstev, ki so namenjene za izobraževanje, se naredi okvirni načrt izobraževanja za zaposlene. V rezervi se pusti del sredstev za izobraževanja, ki se pojavijo med letom in bi se jih zaposleni radi udeležili. Prav tako se mora voditi evidenca izobraževanja, da se pogostost izobraževanja oz. možnost udeležbe na izobraževanju razporedi med vse zaposlene.
- Pomoč in spodbuda pri uvajanju novitet v prakso
- Nadaljevanje z že utečenim mednarodnim sodelovanjem (Comenius, ...) in vzpostavljanje ter navezovanje stikov z vedno novimi partnerji tako doma kot v tujini (pomoč organizacij, ki se s tem ukvarjajo – ZRS Bistra, ...)
- Podpora pri sprejemanju strokovnih odločitev

B. DELO Z UČENCI

Glede na to, da imamo v šoli uvedene različne oblike in metode dela z učenci s posebnimi potrebami sem mnenja, da je z načrtanimi oblikami potrebno nadaljevati, vsekakor pa dodati še kakšno novo. Glede na to, da so naši učenci, učenci s posebnimi potrebami, se bom zavzemala, da bomo v prihodnje posvečali več pozornosti nabavi specifičnih pripomočkov za otroke s posebnimi potrebami na šoli po predhodnem dogovoru s starši otroka ter strokovnimi delavci na šoli glede na posebne potrebe posameznega otroka.

Prav tako menim, da je naloga šole, da zagotovi vse materialne pogoje oz. vse pripomočke, materiale v šoli, ki jih za vzgojo in izobraževanje potrebujejo naši učenci (tudi za osebno nego npr. plenice, vlažilni robčki, kreme,).

Prizadevala si bom, da bi lahko naše delo z učenci obogatili z naslednjimi dejavnostmi in sicer:

- Vzpostaviti sodelovanje z obrtniki v naši bližnji okolici, ki bi bili pripravljeni »zaposeliti« oz. omogočiti vključevanje v delovni proces otrokom s posebnimi potrebami v njihovem podjetju (npr. gostinci, trgovci,) in s tem omogočiti vključevanje v širšo lokalno skupnost ; omogočiti prakso učencem PPVI višjih stopenj na takšen način.
- Omogočiti prehajanje med programi učencem, ki to potrebujejo za svoj razvoj,
- Omogočiti popoldanske interesne dejavnosti za otroke s PP,
- Prizadevala si bom, da se bomo povezali z Radiom Tednik Ptuj, kjer bi učenci lahko imeli svojo oddajo, ki bi potekala vsak enkrat mesečno. Vsekakor bi morali izkoristiti bližino ustanov, ki jih imamo okrog sebe.
- Spodbujanje povezovanja z ostalimi ustanovami, organizacijami, društvi, v naši bližnji in širši okolici, ki se ukvarjajo z delom z otroki in odraslimi s posebnimi potrebami (Sonček, Sožitje, Vitis, Zavod Dornava...),
- Uvajanje e-tehnologije tudi pri otrocih s posebnimi potrebami (tablice, komunikatorji, ...)

Življenje nas vedno bolj sili v razvoj digitalnih kompetenc, kar vsekakor ne smemo zanemariti tudi pri otrocih s posebnimi potrebami. Otrokom s posebnimi potrebami je potrebno ponuditi najnovejšo e- tehnologijo, ker lahko tudi preko nje razvijamo otrokove potenciale na različnih področjih otrokovega funkcioniranja (npr. tablice za sporazumevanje oz. razvijanje govora).

- Vključevanje učencev v različne projekte (nadaljevanje projektov, ki že tečejo in uvajanje novih – glasba pri otrocih s PP, Halliwick plavanje, eko šola, Comenius....)

Skupaj s strokovnimi delavci je pred začetkom novega šolskega leta potrebno pregledati, katere projekte že imamo, katere bi bilo smiselno nadaljevati in se skupaj odločiti, ali bi uvedli še kakšen novi projekt. Skupna odločitev pri je tem pomembna predvsem zaradi tega, ker projektno delo vsekakor prinese dodatne delovne obveznosti za strokovne delavce, s čimer pa se morajo strinjati.

Vsekakor je ravnatelj tisti, ki ima pregled nad ponudbo projektov, ki bi se lahko izvajali in jih nato predstavi zaposlenim. Tukaj vidim ravnatelja kot informatorja in usmerjevalca ter spodbujevalca pri projektne delu. Zavedati se moramo tudi tega, da je šola pomemben dejavnik pri sooblikovanju človeka kot celote, kot osebnosti, zato se moramo vsi na šoli truditi, da bomo s svojim zgledom, usmerjali otroke po pravi poti.

C. SODELOVANJE S STARŠI

Starši so pomemben dejavnik pri vzgoji in izobraževanju otrok s posebnimi potrebami. Z nekaterimi starši je potrebno vsakodnevno sodelovanje že zaradi različnih posebnosti posameznih otrok, zaradi tega je sodelovanje s starši na naši šoli na zelo visokem nivoju. Starši so tudi vedno pripravljene priskočiti na pomoč, se aktivno vključevati v življenje in delo šole, kar vsekakor moramo sprejeti z odprtimi rokami. Zato se bomo trudili:

- Da se bodo uspešne oblike sodelovanja s starši ohranjale in iskale nove oblike,
- Da bodo starši seznanjeni tako z napredkom kot težavami svojih otrok,
- Da bomo staršem prisluhnili,
- Da bomo starše vključevali v določene projekte, bodisi kot soizvajalce bodisi v drugih oblikah.

D. SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Vodstvo šole se mora truditi za dobro medsebojno sodelovanje z lokalno skupnostjo. Specifika naše šole je ta, da pri nas to ni samo ena lokalna skupnost (občina Ptuj), ampak je to širša lokalna skupnost, ki zajema več občin, ki so soustanoviteljice naše šole.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo si predstavljam kot kooperativno sodelovanje vseh vpletenih, prav tako pa oblikovanje pogojev za vzajemno sodelovanje, kar je mogoče vzpostaviti na več načinov:

- Obisk ravnatelja na občinah soustanoviteljicah naše šole in individualni razgovori ob podpisu pogodbe o sofinanciranju za tekoče šolsko leto (župani in občinske uprave, svetniki) ter obrazložitev finančne konstrukcije na občinah soustanoviteljicah.
- Predstavitve našega dela na šoli tudi županom ter lokalnim skupnostim občin soustanoviteljic tako, da jih povabimo na naše prireditve v šoli, ki so vedno na visokem nivoju,
- Delovna srečanja županov na šoli, ki jih organizira ravnatelj in predstavitve dela na šoli,
- Nadaljevanje sodelovanja vključevanja v dejavnosti, projekte in prireditve, ki jih organizira lokalna skupnost, predvsem na kulturnem in športnem področju.

Zavedati se moramo, da je v našem primeru širša lokalna skupnost eden izmed ključnih dejavnikov pri zagotavljanju materialnih pogojev za vzgojo in izobraževanje, zato je dobro sodelovanje z ožjo in širšo lokalno skupnostjo ključnega pomena.

Vlogo ravnatelja kot poslovodnega organa vidim v pridobivanju dodatnih sredstev na različnih razpisih. V zadnjih letih smo bili pri tem uspešni pri prijavljanju projektov na

Mestno občino Ptuj, kar je vsekakor potrebno nadaljevati. Posluževati pa se bomo morali v večji meri razpisov s strani države in ostalih institucij, na osnovi katerih lahko zagotovimo dodatna sredstva za vzgojo in izobraževanja naših učencev.

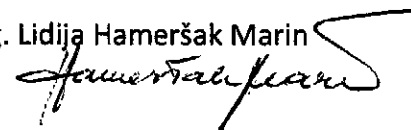
Prav tako pri tem ne smemo pozabiti na povezovanje z razvojnimi institucijami v regiji z namenom pridobivanja razvojnih sredstev (ZRS Bistra).

E. GRADNJA ŠOLE

Prizadevala si bom, v kolikor je v moči ravnatelja, da se bomo otroci in zaposleni čim prej selili v novo šolo.

Prepričana sem, da sem s svojimi kompetencami, energijo in vizijo sposobna ustvariti organizacijsko klimo, ki bo omogočila optimalno funkcioniranje vseh akterjev na OŠ dr. Ljudevita Pivka.

mag. Lidija Hameršak Marin



Dragica Emeršič

Poljska cesta 22

2250 Ptuj

Datum: 1. 4. 2014

Svet zavoda Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka

Raičeva ulica 2

2250 Ptuj

Zadeva:

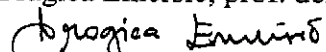
Prijava na razpisano prosto delovno mesto ravnatelja/ravnateljice OŠ dr. Ljudevita Pivka

Prijavljam se na razpisano delovno mesto ravnateljice Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka, objavljeno v Štajerskem Tedniku, 25. 3. 2014.

Moje delovne izkušnje in izobrazba ustrezajo razpisnim pogojem.

S spoštovanjem!

Dragica Emeršič, prof. def.



Priloge:

- CV s prilogami
- Program vodenja Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka

Program vodenja Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka

Zaključuje se prvi mandat dela ravnateljice OŠ dr. Ljudevita Pivka. Skupaj s sodelavci smo si pred petimi leti zadali cilje, ki smo jih skozi ves ta čas sledili in se trudili, da jih uresničujemo.

Našim učencem želimo zagotoviti spodbudno okolje, da bodo lahko v najvišji možni meri uresničevali svoje potenciale in kjer se bodo počutili varne, da raziskujejo, se učijo in nato svoje znanje in izkušnje uporabijo v nadaljnjem življenju.

Trudila se bom, da bodo to znanje lahko pridobivali čim prej v prostorih, ki bodo za vse te večšine primerno opremljeni. To je v novi šoli, ki jo težko pričakujemo.

V minulih letih smo vzpostavili sodelovanje z vsemi osnovnimi šolami v Mestni občini Ptuj in šolami v lokalnih skupnostih. Sodelujemo s 16 občinami. Sodelujemo z vrtcem Ptuj in vrtci, ki so priključeni k osnovnim šolam, ter z vsemi ostalimi institucijami v okolju (Rdečim križem, Policijsko postajo, zdravstveno ambulanto, Centrom interesnih dejavnosti, Varstveno delovnim centrom, Centrom za starejše občane, Razvojno ambulanto Ptuj in zunanjimi inštitucijami, Centrom za avtizem Školjka, Centrom za slepe in slabovidne Ljubljana, Centrom za sluh in govor Maribor). Vzpostavili smo tudi mednarodno sodelovanje na nivoju strokovnih delavcev in tudi učencev. Resnično se trudimo, da omogočamo našim učencem celostni razvoj in jim nato v največji možni meri olajšamo prehod v odraslost.

Veliko naše energije je bilo v minulih letih usmerjeno navzven, kar se v zadnjem času kaže v dvigu kvalitete sodelovanja z okoliškimi šolami in vrtci. Tako učitelji kot starši so začutili potrebo po našem znanju in vedno več je situacij, ko nas tako eno, kot drugi poprosijo za pomoč in sodelovanje. Ponudili jim bomo pomoč tudi pri didaktičnih pripomočkih in strokovnih sodelovanjih, saj imamo zelo strokoven kader.

Zato bom podpirala izobraževanja in projekte strokovnih delavcev, ki bodo z znanjem bogatili rast in razvoj naših učencev.

Veliko pozornost posvečamo sodelovanju s starši in jim pomagamo priti do odgovorov in rešitev. Pokazati jim poskušamo kaj vse počnemo in kaj vse njihovi otroci znajo. Poleg rednih govorilnih in roditeljskih sestankov organiziramo delavnice, prireditve, družabna srečanja, varstvo v poletnem času. Vse to mogoča, da je sodelovanje šole s starši vedno boljše, kar ne nazadnje pripomore tudi k boljšemu razvoju otrok samih.

Veliko pozornost sem v minulih letih posvečala tudi pridobivanju različnih profilov strokovnih delavcev. Tako imamo trenutno na šoli specialne rehabilitacijske pedagoginje različnih profilov, psihologinjo, likovnega pedagoga, glasbenega pedagoga, vzgojiteljice, kar izredno bogati delo šole in dviguje kvaliteto dela. Ob tem je to pomembno tudi za okolje, saj so naši strokovnjaki na voljo vsem, ki potrebujejo njihovo pomoč. Hkrati vlagamo veliko energije v dodatno izobraževanje delavcev, saj je populacija oseb s posebnimi potrebami izredno raznolika in zahteva dobro izurjene strokovnjake, ki jim znajo priskočiti na pomoč ko to potrebujejo.

Med temeljnimi načeli demokratične družbe je zagotoviti osebam s posebnimi potrebami enake pravice in možnosti, da se izobražujejo, usposablajo, dobijo in obdržijo zaposlitev po svoji izbiri in glede na svoje sposobnosti.

Zavzemala se bom za učinkovito podporo osebam s posebnimi potrebami. V šolskem in poklicnem izobraževanju ter usposabljanju in njihovem vključevanju na trgu dela.

Poskusili se bomo povezati z institucijami, kjer bi se lahko učenci projektno vključili v dela, kjer bi se počutili sprejeti in koristni.

Ohranjanje dosežene ravni sodelovanja s starši in iskanju še drugačnih oblik sodelovanja je prav tako pomembna naloga za prihodnje, saj želimo tudi staršem omogočiti toliko varno okolje, da bodo lahko ob nastalih težavah brez zadržkov vprašali za nasvet ali prosili za morebitno pomoč.

Skrb za strokovni razvoj zaposlenih, ustvarjanje spodbudnega okolja in skrb za medsebojne odnose zaposlenih z različnimi aktivnostmi, je prav tako cilj, ki mu bom posvečala posebno pozornost. Saj si želim, da bi se glede na to, da preživimo na delovnem mestu vedno več časa, vsi zaposleni na šoli dobro počutili.

Skupaj smo stopili na pot, v začetku negotovo in ozko, ki pa je sedaj vedno širša. Pred nami so jasni cilji in želimo si, da jih tudi v bodoče skupaj uresničimo.

Dragica Emeršič, prof. def.

